



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2021

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº: 09/2021

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

Objeto:

A presente licitação visa o registro de preços para **EVENTUAL E FUTURA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS** destinados a alguns Departamentos da Prefeitura, durante um período de 12 meses, conforme normas e condições definidas neste ato Edital e em seus anexos.

Credenciamento e entrega dos envelopes:

Dia: 10.02.2021

Horário: De 13h30 às 13h50min

Endereço: Praça Major Francisco Cândido Alves, nº 150, Centro - Prefeitura Municipal de Passa Vinte. Os interessados deverão entregar, pessoalmente, o Documento de Credenciamento, a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e os envelopes de Proposta Comercial e de Documentos para Habilitação a Pregoeira Oficial ou a qualquer um dos membros da Equipe de Apoio, no local, data e horário indicados acima.

Abertura da Sessão Oficial do Pregão:

Data: **Dia: 10.02.2021**

Horário: **14h00min**

Endereço: Praça Major Francisco Cândido Alves, nº 150, Centro - Prefeitura Municipal de Passa Vinte.

Referência de Tempo:

Para todas as referências de tempo deverá ser observado o horário de Brasília/DF.

Consultas e/ou Esclarecimentos:

Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para entrega dos envelopes, via e-mail licitacaopassavinte@gmail.com ou via Tel (32) 3295-1131.

Avisos sobre a Licitação:

Os avisos sobre esta licitação serão publicados em Jornal de Circulação Regional, DOM e afixados no Quadro de Avisos na Sede da Prefeitura Municipal de Passa Vinte.

Informações sobre o processo:

As informações sobre o andamento da licitação e os resultados dos julgamentos e de recursos serão publicados em jornal de circulação regional, DOM e no Quadro de Avisos na Sede da Prefeitura Municipal de Passa Vinte.



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

Impugnação ao Edital:

Até **02** (dois) **dias úteis**, antes da data fixada para entrega dos envelopes, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram, obedecida a disposição do **subitem 7.1** deste edital.

Preâmbulo

A Prefeitura Municipal de Passa Vinte, Estado de Minas Gerais, com sede na Praça Major Francisco Candido Alves, 150, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob nº 18.338.210/0001-50, por meio de Pregoeira e respectiva Equipe de Apoio, designados pela Portaria Municipal nº 03 de 04 de janeiro de 2021, torna público que realizará Pregão Presencial, a fim de selecionar proposta regida pela Lei Federal nº 10.520/02, pela Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações e pelo **Decreto Municipal N.º328, DE 02 DE JANEIRO DE 2017 - (Registro de Preço)**, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.078/90 e da Lei Complementar Federal nº 123/06, Lei Complementar Federal nº 147/14 e demais disposições aplicáveis, bem como pelas regras estabelecidas neste Edital.

Disposições Preliminares

Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

- ✚ Anexo I – Termo de Referência;
- ✚ Anexo II – Minuta de Ata de Registro de Preços
- ✚ Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;
- ✚ Anexo IV – Modelo de Declaração sobre Habilitação;
- ✚ Anexo V – Modelo de Declaração;
- ✚ Anexo VI – Modelo da Proposta Comercial;

1.0 - Objeto da Licitação

1.1 - A presente Licitação tem por objeto o registro de preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E ELETRONICOS** destinados a alguns Departamentos da Prefeitura, de acordo com as especificações e detalhamentos contidos neste Edital e Minuta de Ata de Registro de Preço - **Anexo II**.

02 – Condições de Participação e Impedimento

2.1 – Poderão participar da presente licitação:

2.1.1 - as empresas interessadas, legalmente constituídas, que operem no ramo do objeto ora licitado, que satisfaçam integralmente às condições estabelecidas no presente Edital.

2.1.2 – É condição, ainda, para participação na presente licitação, a entrega no local, data e horário indicados na folha de rosto deste Edital, dos seguintes documentos:

- envelope n.º 01 – Proposta Comercial;
- envelope n.º 02 – Documentos para Habilitação;



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

credenciamento;
declaração sobre a habilitação.

2.1.3 – Os envelopes indicados no subitem anterior deverão estar devidamente lacrados, rubricados no fecho e identificados, em sua parte externa, com os seguintes dizeres:

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 09/2021
Prefeitura Municipal de Passa Vinte - MG
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL
EMPRESA: (indicar nome, endereço, CNPJ e fone/fax)

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 09/2021
Prefeitura Municipal de Passa Vinte- MG
ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO
EMPRESA: (indicar nome, endereço, CNPJ e fone/fax)

2.1.3.1 – Para o caso da indicação acima referida apresentar-se incompleta ou com algum erro de transcrição nos envelopes, ou mesmo inversão dos envelopes (Proposta no envelope de documentação ou vice-versa), tais fatos não constituirão motivo para exclusão da empresa do procedimento licitatório, desde que a incorreção apontada não cause dúvida ou não prejudique o andamento do processo.

2.1.4 – Não serão aceitos documentos enviados por fax ou por qualquer tipo de correio eletrônico.

2.1.5 – Os envelopes de documentação e propostas, quando enviados por via postal ou equivalente (serviços especializados de entrega, transportadoras etc.), somente serão considerados se derem entrada no Protocolo da Prefeitura Municipal de Passa Vinte até a data e hora definidas no subitem 2.1.2, independentemente da data e horário da postagem ou da remessa.

2.2 – A participação neste Pregão implica na aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes do presente Edital e de seus Anexos.

2.3 – Impedimentos à participação

A participação nesta licitação estará impedida às pessoas físicas, bem como às pessoas jurídicas que, na data prevista neste Edital para a entrega dos envelopes, encontrarem-se em qualquer uma das seguintes situações:

Com falência decretada ou concordata;
Declaradas inidôneas por qualquer Órgão Público;
Em suspensão temporária e impedidas de licitar ou contratar com a Administração Municipal de Passa Vinte;
Em funcionamento sob regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

2.3.1 – A observância das vedações acima é de inteira responsabilidade da LICITANTE, que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

03 – Credenciamento dos Representantes

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

3.1 – O credenciamento far-se-á por meio de **Instrumento Público** ou **Particular** ou **Carta de Credenciamento (Anexo III)**, com firma reconhecida do outorgante com poderes para praticar todos os atos pertinentes ao certame, inclusive formular lances verbais em sessão pública de pregão, bem como negociar preço diretamente com o Pregoeiro, rubricar propostas e documentos e assinar atas em nome da LICITANTE.

3.1.1 – Caso a procuração não seja pública, será necessário o reconhecimento, por cartório competente, da firma de seu subscritor, que deverá ter poderes para outorgá-la (§ 2º do art. 654 do Código Civil).

3.1.2 – Sendo o representante sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

3.1.3 – O horário e local de credenciamento estão definidos na folha de rosto deste edital.

3.2 – O credenciado deverá identificar-se, exibindo carteira de identidade ou outro documento equivalente, no ato de entrega dos envelopes.

3.3 – A LICITANTE que não apresentar o documento de credenciamento nos termos definidos no item 3.1 e respectivos subitens ficará impedida de apresentar lances, não poderá manifestar-se durante a sessão, ficará impossibilitada de responder pela empresa e interpor recurso em qualquer fase. Somente será aproveitada a sua proposta escrita, sendo-lhe resguardada o direito de assistir à sessão pública.

3.4 – A LICITANTE deverá apresentar, também, no ato do credenciamento, a **Declaração sobre a Habilitação**, conforme exigido no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02 (Modelo **Anexo IV**).

3.5 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa -ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP ou Equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, deverá declarar, sua condição de ME, EPP.

3.5.1 - Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;

3.5.2 - Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalente, da sede da pequena empresa.

04 – Proposta Comercial

O Envelope nº 01 **deverá conter a PROPOSTA COMERCIAL, conforme itens a seguir:**

4.1 – Deverá conter a identificação da LICITANTE (papel timbrado ou carimbo de CNPJ, datada e devidamente assinada pelo(s) representante(s) legal(ais).



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

4.2 – Deverá ser formulada de acordo com o modelo constante no **Anexo VI**, dela constando:

- a) Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- b) Preço unitário de cada item;
- c) Prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data de sua apresentação ao Protocolo;
- d) **MARCA E MODELO DOS ITENS;**
- e) **PROSPECTO DOS ITENS;**
- f) **GARANTIA DOS PRODUTOS;**
- g) **MARCAR REFERENCIAIS PARA OS ITENS 4,5 E 16 (SAMSUNG, DELL , HP, ASUS)**
- h) **WINDONS 10 ORIGINAL**

4.3 – Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, Real (R\$), com 2 (duas) casas decimais.

4.4 – O preço cotado constituirá a única remuneração pelo fornecimento relativo ao objeto licitado, devendo nele estarem incluídos todas os custos e despesas, diretas e indiretas.

4.4.1 – O modelo de proposta apresentado no **Anexo VI** poderá ser alterado a critério da LICITANTE, desde que sejam mantidas, no mínimo, as informações nele contidas.

4.4.2 – Em caso de omissão do prazo de validade da proposta, será considerado como aceito e proposto o prazo indicado na **alínea “c” do item 4.2.**

4.5 – Após a apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo e decorrente de fato superveniente, mediante requerimento escrito e aceito pelo pregoeiro, sob pena de sanção, conforme previsto no **item 12** deste edital, sendo os preços propostos de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6 – A licitação será julgada e adjudicada à LICITANTE que ofertar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, observados os requisitos deste edital e os previstos na legislação pertinente.

4.7 – Será desclassificada a Proposta que:

- a) Não atenda às exigências deste instrumento convocatório ou das diligências;
- b) Esteja incompleta ou contenha emendas, rasuras, entrelinhas ou linguagem que dificulte a exata compreensão do enunciado;
- c) Apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, excessivos ou
- d) manifestamente inexequíveis;
- e) Não cotar todos os itens do lote.

4.8 - DA PROPOSTA EM MÍDIA DIGITAL:

4.8.1 - Este aplicativo deverá ser baixado e instalado no computador do participante do pregão para que o mesmo preencha os dados cadastrais do fornecedor e representante legal do mesmo, além do



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

preenchimento dos itens do pregão, sendo que para os itens está anexado junto com o edital, no site da prefeitura acima descrito, que deverá ser importado para dentro do aplicativo, onde conterà as informações pertinentes ao pregão, bem como os itens que fazem parte do mesmo.
<http://proposta.siplanweb.com.br/proposta-2.01.1.exe>

4.8.2 - O participante deverá trazer na data do pregão, o arquivo contendo a proposta em uma mídia digital (pen drive, cd, hd externo, etc.), ou enviar o arquivo no e-mail licitacaopassavinte@gmail.com além da mesma impressa em envelope, conforme cláusula 4.2

4.8.3 - Em caso de dúvida sobre como gravar a proposta em mídia digital, entrar em contato com o setor de licitação deste município, através do telefone (32) 3295-1131, no horário entre 08h as 11h e 13h as 16h informando o assunto.

4.8.4 - As propostas que eventualmente contemplem produtos que não correspondam às especificações ou quantidades contidas no anexo I deste edital serão desclassificadas.

4.8.5 - Poderão ser admitidos pelo pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da administração.

4.9 – Serão considerados excessivos os valores manifestamente superiores ao preço médio de mercado, apurado na pesquisa realizada pela *Prefeitura Municipal de Passa Vinte*, desde que nas mesmas condições exigidas na licitação.

4.9.1 – Havendo dúvidas quanto ao valor médio apurado inicialmente, a Pregoeira poderá realizar, à época do julgamento, novas pesquisas para confronto das ofertas de forma a produzir contraprova ou demonstrar um eventual equívoco da Administração.

4.10 – Serão considerados inexeqüíveis os valores que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes são compatíveis com a execução do objeto.

4.11 – A Pregoeira poderá solicitar à(s) LICITANTE(s) documentação que comprove a exeqüibilidade da proposta apresentada nos termos do disposto no subitem anterior.

4.11.2 – A não apresentação da documentação mencionada no subitem anterior, no prazo determinado pela Pregoeira, resultará na desclassificação da(s) LICITANTE(s) e incorrerá em penalidades cabíveis.

4.12 – As microempresas e as empresas de pequeno porte, que se enquadrarem nas situações previstas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão registrar essa informação no corpo da Proposta Comercial

4.13– DAS AMOSTRAS

4.13.1 - O MUNICIPIO DE PASSA VINTE solicitará à **licitante detentora da melhor proposta** amostra de uma unidade do equipamento, bem como da pertinente documentação técnica, para verificar, com base nas especificações técnicas do fabricante do equipamento, se estes atendem aos requisitos que constam deste Termo de Referência.



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

4.13.2 - O MUNICIPIO DE PASSA VINTE se resguarda o direito de eventualmente fazer testes manuais para verificar informações que constem na documentação técnica, ou que dela estejam ausentes. A **licitante detentora da melhor proposta** será convocada para, no prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, contado da data da solicitação, **entregar 01 (uma)** unidade de amostra, acompanhada da pertinente documentação técnica (manual de instalação, manual de usuário e qualquer outra documentação técnica relevante para instalação e uso do equipamento).

4.13.2.1 - A empresa detentora da melhor proposta deverá apresentar **amostra dos itens 4,5 e 16**.

4.13.2.2- Caso a amostra não seja entregue no prazo estabelecido, a licitante será desclassificada.

4.14 - A amostra deverá ser entregue na Sede da Prefeitura Municipal de Passa Vinte, sito a Praça Major Francisco Candido Alves, nº 150, Centro, Passa Vinte/MG.

4.15 - A amostra será avaliada pela **Administração em até 5 (cinco) dias úteis**. Em caso de pedido de esclarecimento à licitante por parte da Administração durante o prazo de avaliação da amostra, a licitante terá até 1 (um) dia útil para resposta, durante o qual será suspensa a contagem de tempo de avaliação da Administração

4.15.1 - Os equipamentos apresentados como amostra poderão ser abertos, desmontados, instalados, conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários, sendo devolvidos à licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação.

4.15.1.1 - Será rejeitada a amostra que:

4.15.1.2 - Apresentar problemas de funcionamento durante a análise técnica;

4.15.1.3 - As amostras(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência

4.16 - A amostra aprovada será contabilizada como unidade entregue, caso a licitante seja declarada vencedora. Caso contrário, deverá ser coletada pela licitante nas dependências da Prefeitura em até 30 dias corridos, período após o qual a Prefeitura poderá se desfazer do equipamento.

4.17 – Finalizada a fase de análises das amostras da-se inicio a fase de habilitação.

05 - Documentos para Habilitação

5.1 - O **Envelope nº 02** deverá conter os seguintes documentos obrigatórios, com os prazos de validade em vigor:

5.1.1

HABILITAÇÃO JURÍDICA

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- d) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- e) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da Licitante;
- c) Comprovante de Regularidade perante o **FGTS**;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CND Trabalhista**);

5.1.3 - CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo respectivo representante legal, conforme modelo no **Anexo V**.

5.1.4 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1.4.1 – Apresentação de um ou mais atestados ou certidões de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante tenha fornecido com regularidade os itens constantes na descrição do objeto

5.2 - Para fins de comprovação de regularidade para com a Fazenda Federal, deverá ser apresentada a Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

5.3 - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo cartório distribuidor da sede da pessoa jurídica, emitida no máximo, 90 (noventa) dias antes da data fixada para abertura dos envelopes de Documentação;

5.4 Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original, com vigência plena na data fixada para sua apresentação, ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos documentos extraídos pela Internet.

5.4.1 Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados a Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, no ato da abertura dos envelopes na sessão pública.



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

5.5 - Os documentos mencionados neste item não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

5.6 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor ou pelo edital, deverão ser datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de sua apresentação.

5.7- Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

5.8 Serão inabilitadas as licitantes que tenham descumprido qualquer das exigências habilitatórias deste Edital ou de seus anexos, **ressalvadas as microempresas e empresas de pequeno porte que poderão se utilizar das prerrogativas previstas nos artigos 62 Lei Complementar nº 123/2006 e 43 da Lei Complementar nº 147/2014.**

06 – Fases da Sessão Pública e Procedimentos

Primeira Fase: Abertura da Sessão

6.1 – No dia, horário e local estabelecidos na folha de rosto deste Edital, a Pregoeira Oficial fará a abertura da sessão, após ter recebido das empresas participantes ou de seus representantes o Documento para Credenciamento – **Anexo III** e a Declaração sobre a Habilitação – **Anexo IV**, juntamente com os Envelopes de nº 1 – **Proposta Comercial** e de nº 2 – **Documentos para Habilitação**.

6.2 – Não será admitida a atuação de mais de um representante para a mesma empresa ou de um mesmo representante para duas ou mais empresas.

Segunda Fase: Desenvolvimento da Sessão Pública

6.3 – A sessão do Pregão desenvolver-se-á conforme segue:

6.3.1 – Abertura dos envelopes de Proposta Comercial.

6.3.2 – Análise, desclassificação das Propostas que estejam em desacordo com o solicitado no Edital e classificação das Propostas que estejam em consonância com o exigido.

6.3.2.1 – Após a análise das propostas pela Pregoeira, os participantes, através de seus representantes, darão visto nas Propostas apresentadas.

6.3.3 – Indicação das LICITANTES que participarão da rodada de lances verbais.

6.3.3.1 – Participará dos lances verbais a LICITANTE que apresentar a proposta com o **MENOR PREÇO POR ITEM** e todas as demais cujas propostas situarem-se no limite de até **10%** (dez por cento) acima do menor valor verificado.

6.3.3.2 – **Se não houver, no mínimo, 3 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 3 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os valores oferecidos nas propostas apresentadas.**



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

6.3.4 – Seleccionadas as propostas, será dado início à etapa de lances verbais pelas LICITANTES devidamente credenciadas, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

6.3.5 – A convocação para a oferta de lances, pela Pregoeira, terá como referenciais os valores ofertados, iniciando-se com a empresa ofertante do maior valor e finalizando com a ofertante do menor valor, devendo o lance ofertado cobrir o menor valor oferecido nas propostas apresentadas.

6.3.5.1 – Na hipótese de duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio pela Pregoeira para definir a ordem de apresentação dos lances verbais por seus autores.

6.3.5.2 – A rodada de lances verbais será repetida quantas vezes a Pregoeira considerar necessário.

6.3.6 – A Pregoeira poderá fixar em até 30 (trinta) minutos o tempo máximo total para o fechamento dos lances, devendo avisar as LICITANTES quando decidir pela última rodada de lances que poderá, inclusive, ocorrer antes do esgotamento do tempo máximo anteriormente estipulado.

6.3.7 – Durante a etapa de lances verbais, a Pregoeira examinará os valores ofertados de modo a desclassificar propostas inexequíveis ou com valores excessivos.

6.3.8 – A LICITANTE que não apresentar o seu lance, na forma indicada no **subitem 6.3.5**, quando convocada pela Pregoeira, será excluída da etapa de lances verbais e será mantido o último preço apresentado, para efeito de ordenação das Propostas.

6.3.9 – Não havendo lance(s) pela(s) LICITANTE(S), a Pregoeira considerará as propostas de preço iniciais para julgamento e classificação. Será classificada em primeiro lugar a proposta que apresentar o menor preço por item e que atender as exigências deste Edital e seus anexos, **ressalvadas as hipóteses previstas nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.**

6.3.10 – Declarada encerrada a etapa de lances e ordenadas as propostas, a Pregoeira procederá à análise da Proposta de **menor preço por item**, no que tange à sua aceitabilidade quanto ao objeto e valor, e decidirá motivadamente a respeito, **verificando a participação de microempresas e empresas de pequeno porte que poderão se utilizar das prerrogativas previstas nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.**

6.3.11 – Havendo apresentação de apenas uma oferta e desde que esta atenda aos termos deste Edital e seus anexos, com valor compatível com os praticados pelo mercado, esta poderá ser aceita, podendo a Pregoeira negociar com a LICITANTE para obtenção de melhor preço.

6.3.12 – Apurada a melhor proposta que atenda ao edital e seus anexos, a Pregoeira poderá, igualmente, negociar com o proponente para a obtenção de melhor preço, se for o caso.

6.3.13 – Classificada a proposta de menor preço por lote será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da LICITANTE que a tiver formulado, decidindo a Pregoeira quanto à sua habilitação ou inabilitação.



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

6.3.14 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital para habilitação, a LICITANTE será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

6.3.15 – Se a oferta não for aceitável ou a LICITANTE não atender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até apuração de uma proposta aceitável, cujo proponente atenda a todas às exigências deste Edital e seus anexos.

6.3.16 – A LICITANTE vencedora será notificada pela Pregoeira para apresentar nova proposta contendo o valor resultante da fase de lances verbais, com os detalhamentos necessários, no prazo de **2 (dois) dias úteis**, a contar da notificação, sob pena de decair do direito à contratação.

6.4 – No julgamento das propostas e da habilitação a pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e nem a validade jurídica destes, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

6.5 – Ao final da sessão, após declarada a vencedora pela Pregoeira, qualquer LICITANTE poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, devendo constar em ata a síntese das suas razões.

6.5.1 – Ocorrendo o disposto no item anterior, a Sessão será suspensa e adotados os procedimentos cabíveis, na forma do disposto no **item 7.2 e seus subitens**.

6.6 – Após o fechamento do pregão e assinatura da Ata da Sessão pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos representantes das empresas, serão devolvidos os envelopes dos Documentos de Habilitação das LICITANTES remanescentes, à exceção dos relativos aos 2º (segundo) e 3º (terceiro) colocados, que ficarão retidos até a assinatura do contrato pela LICITANTE vencedora.

6.7 – No caso da Sessão do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda da Pregoeira e serão exibidos, ainda lacrados e com as rubricas, aos participantes, na Sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

6.7.1 – Somente será considerada habilitada a LICITANTE que houver preenchido os requisitos de Habilitação na data da Primeira Sessão e que apresentar, na Sessão de prosseguimento, os documentos atualizados que porventura estejam vencidos.

07 – Impugnação, Esclarecimentos e Recursos

7.1 – IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS

7.1.1 – Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, apontando as falhas e irregularidades que o viciaram, devendo a **Prefeitura Municipal**, através da Pregoeira Oficial, julgar e responder sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

7.1.2 – A apresentação de impugnação, após o prazo estipulado no subitem anterior, não a caracterizará como tal, recebendo tratamento como mera informação.

7.1.3 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

7.1.4 – As dúvidas surgidas na aplicação deste Edital serão esclarecidas pela CPL, respeitada a legislação pertinente, facultando-se às LICITANTES formular consultas à Comissão, devendo as mesmas serem formalizadas POR ESCRITO (correspondência, fax ou e-mail) no prazo estipulado no subitem 7.1.1

7.1.4.1 – As respostas, quando de caráter geral, serão afixadas no Quadro de Avisos da **Prefeitura Municipal de Passa Vinte** e publicadas em jornal de circulação regional.

7.1.4.2 – As dúvidas e/ou esclarecimentos de caráter interpretativo e sem relevância, que não venham a influenciar no entendimento e participação dos proponentes serão respondidas diretamente as LICITANTES através de fax, e-mail ou correspondência.

7.2 – RECURSOS

7.2.1 – Dos atos e decisões relacionados com o Pregão, cabe Recurso nos seguintes casos:

- a) resultado do julgamento da proposta de preço e/ou da habilitação da LICITANTE vencedora;
- b) anulação ou revogação do Pregão.

7.2.2 – A manifestação da intenção de interpor recurso de que trata a alínea "a" do subitem 7.2.1 deverá ser feita ao final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões.

7.2.2.1 – A falta de manifestação imediata e motivada de recorrer importará a decadência do direito de recurso, ficando a Pregoeira autorizada a adjudicar o objeto da licitação à LICITANTE que tenha proposto o menor preço por lote na Planilha para Cotação de Preços - **Anexo VI**.

7.2.2.2 – Havendo manifestação de interposição de recurso será concedido o prazo de até **3 (três) dias** para apresentação das razões relacionadas à intenção manifestada, ficando as demais LICITANTES, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão ao término daquele prazo, sendo-lhes assegurados vista imediata aos autos.

7.2.2.3 – A não apresentação de razões configurará a desistência do direito de recorrer.

7.2.2.4 – Não serão aceitos como Recursos as alegações que não se relacionem com as razões indicadas pela LICITANTE na sessão pública, conforme **subitem 7.2.2**.

7.2.2.5 – O Recurso contra decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.2.3 – O Recurso de que trata a **alínea "b" do subitem 7.2.1** deverá ser interposto no prazo de até **05 (cinco) dias úteis** a contar da intimação dos atos.



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

7.2.3.1 – A intimação dos atos referidos na **alínea “b” do subitem 7.2.1** será feita mediante publicação em jornal de circulação regional e quadro de avisos da Prefeitura Municipal.

7.2.4 – O recurso deverá obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não ser conhecidos:

- a) Ser dirigido ao Prefeito Municipal de Passa Vinte, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo determinado no subitem 7.2.2.2, nos casos referidos na alínea “a” do subitem 7.2.1 deste edital;
- b) Ser dirigido ao Prefeito Municipal de Passa Vinte, nos casos referidos na alínea “b” do subitem 7.2.1, no prazo determinado no subitem 7.2.3, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal nº 8.666/93, por intermédio da autoridade que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida em até **5 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento do recurso, pela autoridade superior;
- c) Ser apresentado pelo representante Legal ou credenciado da LICITANTE, devidamente comprovado.

7.3 – Os recursos e/ou as impugnações deverão dar entrada no Protocolo da Prefeitura Municipal de Passa Vinte, no mesmo endereço constante ao final deste Edital, até às **16 horas** do dia de seus respectivos vencimentos.

7.3.1 – Não serão considerados Recursos ou Impugnações enviados por fax ou por qualquer tipo de correio eletrônico.

7.3.2 – Os Recursos ou Impugnações, quando enviados por via postal ou equivalente (serviços especializados de entrega, transportadoras etc.), somente serão considerados se derem entrada no Protocolo da Prefeitura Municipal de Passa Vinte até a data e hora definidas no subitem 7.3, independentemente da data e horário da postagem ou da remessa.

08 – Adjudicação e Homologação

8.1 – Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto da licitação a LICITANTE declarada vencedora, com posterior homologação do resultado pelo Prefeito Municipal de Passa Vinte.

8.2 – Impetrado recurso, após decidido, a Pregoeira divulgará a decisão, mediante publicação em jornal de circulação regional e no quadro de avisos da Prefeitura. A autoridade competente **adjudicará** o objeto à Licitante vencedora e **homologará** o procedimento licitatório.

09 – A ASSINATURA DA ARP:

9.1 – A LICITANTE vencedora, doravante denominada ADJUDICATÁRIA, será convocada para assinatura da ata de registro de preço de expectativa de fornecimento.

9.1.1 – Após a convocação, a ADJUDICATÁRIA terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para assinatura da Ata de Registro de Preços.

9.1.2- A Ata de Registro de Preço deverá ser assinada pelo representante legal da adjudicatária (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante apresentação do contrato social e, na hipótese de nomeação de procurador, também de procuração e cédula de identidade do representante



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

9.1.3 – A ADJUDICATÁRIA, desejando solicitar prorrogação do prazo para assinatura do contrato, deverá apresentar justificativa, por escrito, que poderá ser ou não acatada pela **Prefeitura Municipal de Passa Vinte**. O prazo de convocação poderá ser prorrogado apenas uma vez.

9.2 – Para fins de assinatura da ARP, a ADJUDICATÁRIA deverá apresentar ao Setor de Compras Contratos e Licitações:

a) Os dados que permitam a qualificação completa do(s) responsável(eis) pela assinatura do Contrato (nome, endereço, C.I., CPF, estado civil, nacionalidade e cargo);

9.3 – A recusa injustificada por parte da ADJUDICATÁRIA, para assinatura da ARP, ou ainda, o descumprimento do disposto nas alíneas “a” e “b” do item 10.2, no ato da assinatura desta, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se a ADJUDICATÁRIA infratora ao pagamento de multa correspondente a **5% (cinco por cento) do valor da proposta**, além de outras sanções legais cabíveis.

9.4 – Não atendendo a ADJUDICATÁRIA à convocação para assinatura da ARP ou deixando de fazê-lo por qualquer motivo a ele imputado, convocar-se-á outra LICITANTE, segundo a ordem de classificação, caso não haja interesse da **Prefeitura Municipal de Passa vinte** na realização de nova licitação, nos termos do art. 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

9.4.1 – Na convocação das Licitantes remanescentes será observada a classificação final da sessão originária do Pregão, devendo a(s) convocada(s) apresentar(em) os Documentos de Habilitação cujas validades tenham-se expirado no prazo transcorrido desde a data da primeira sessão.

9.5 – O disposto no subitem 10.3 não se aplica às LICITANTES remanescentes convocadas para assinar o contrato nos termos e condições da ADJUDICATÁRIA, quando esta deixar de cumpri-la.

9.6- A Administração não estará obrigada a adquirir o produto objeto deste PREGÃO da detentora da ata de registro de preços, mas quando o fizer, poderá vir a requisitar quantidade equivalente até três vezes o consumo médio mensal estimado, para garantir o abastecimento das unidades Municipais.

10- Obrigações e Responsabilidades

10.1 – Sem prejuízo das disposições previstas em lei obrigar-se á a CONTRATADA a:

10.1.1 – Assegurar a boa qualidade no fornecimento do objeto. Para melhorar a especificação e garantir a boa ordem, a administração resguarda o direito de exigir amostra dos produtos.

10.1.2 – Assumir inteira responsabilidade civil e administrativa por danos e prejuízos que causar, por descumprimento, omissões ou desvios no objeto deste Pregão.

10.2 – As demais obrigações e responsabilidades das partes contratantes estão definidas e detalhadas na Minuta de Ata de Registro de Preço – **Anexo II**.

11- Sanções Administrativas



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

11.1 – Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, ficará impedido de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Passa Vinte e será descredenciado do Cadastro Municipal, pelo prazo de até **05** (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais, previstas na Minuta de Ata de Registro – **Anexo II**, a LICITANTE que:

Convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato;

- a) Deixar de entregar documentação exigida ou apresentar documentação falsa no certame;
- b) Ensejar o retardamento da execução de seu objeto;
- c) Não mantiver a proposta;
- d) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

12 – Condições Financeiras da Contratação e Dotação Orçamentaria

12.1 – A forma de apresentação do faturamento, a forma de pagamento e as condições de reajuste estão definidas na Minuta da ARP – **Anexo II**.

12.2 – Os recursos destinados ao pagamento decorrente do objeto da presente licitação correrão à conta das seguintes dotações orçamentárias:

3.3.90.30.00.2.01.00.04.122.0002.2.0005 00.01.00 DESENVOLVIMENTO ATIVIDADES GABINETE E SECRETARIA

13 - Caso Fortuito ou Força Maior

13.1 – Nenhuma das partes poderá ser responsabilizada por atrasos ou eventuais prejuízos resultantes de “Caso Fortuito ou de Força Maior”.

13.2 – Como procedimento para justificar a ocorrência de “Caso Fortuito ou de Força Maior”, as partes se obrigam, no prazo de **05** (cinco) **dias**, contados a partir da data de tal ocorrência, a dar ciência, por escrito, à outra parte, da existência da força maior ou caso fortuito, apresentando as necessárias comprovações.

13.2.1 – A parte notificada terá o prazo de **05** (cinco) **dias**, a partir da data de recebimento da notificação da outra parte, para considerar justificada ou não a alegação da ocorrência de “Caso Fortuito ou Força Maior”.

13.3 – Nas hipóteses em que o “Caso Fortuito ou Força Maior” forem aceitos, poderão ser prorrogados os demais prazos, automaticamente, por tantos dias quantos durarem as causas impeditivas, não se lhes aplicando quaisquer multas.

14- Condições Gerais do Pregão

14.1 – É facultado a Pregoeira ou autoridade superior:

- a) proceder consultas ou diligências que entender cabíveis, interpretando as normas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

- b) relevar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da Proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da Licitação;
- c) convocar as LICITANTES para quaisquer esclarecimentos porventura necessários ao entendimento de suas propostas.

14.2 – Fica entendido que toda a documentação apresentada pelas LICITANTES se completa entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado como especificado e válido, na hipótese de possíveis divergências futuras, quaisquer que sejam.

14.3 – Nenhuma indenização será devida as LICITANTES pela apresentação da documentação ou elaboração das propostas de que trata o presente Edital.

14.4 – Os termos dispostos neste Edital e as constantes dos demais Anexos se completam entre si, reportando um instrumento ao outro em caso de dúvidas ou omissões.

14.5 – Para atender a seus interesses, a **Prefeitura Municipal de Passa Vinte** reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

14.6 - Os envelopes mencionados no **item 6.6** deste edital estarão disponíveis para devolução às interessadas pelo prazo máximo de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da publicação da decisão final do certame em jornal de circulação regional. Encerrado esse prazo, os envelopes não retirados serão considerados inservíveis e inutilizados, juntamente com o seu conteúdo, pela CPL da **Prefeitura Municipal de Passa Vinte**.

14.7 – Todos os procedimentos relativos à presente licitação, inclusive quanto aos casos omissos, se subordinam aos princípios e disposições contidas nas legislações mencionadas no preâmbulo deste Edital.

14.8 – Fica eleito o foro da Comarca de Aiuruoca, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Passa Vinte, 27 de janeiro de 2021.

Angélica Fonseca Faria

Pregoeira Oficial

Prefeitura Municipal de Passa Vinte

De Acordo: _____

JOAO CIPRIANO DE ARAUJO NETO

OAB MG 162.621

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

01 - OBJETO:

A presente licitação visa o registro de preços para aquisição de **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRONICOS** destinados a alguns Departamentos da Prefeitura. A qualidade mínima deverão ser aquelas aceitáveis pelo INMETRO.

2.0– DOS PRAZOS

2.1 - Os quantitativos totais expressos neste Anexo, são estimados e representa a previsão dos Departamentos requisitantes, pelo prazo de até 12 (doze) meses.

2.2 – A entrega dos itens efetivamente contratados deverá ser efetuada em até 05 (cinco) dias após a expedição da Autorização de Fornecimento, contando-se o prazo a partir da comunicação formal ao licitante vencedor que será efetuada por via e-mail ou outro meio hábil.

3.0 – DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

3.1 - O objeto deste pregão deve ser entregue de acordo com os locais estabelecidos na Autorização de Fornecimento a ser definido

3.2 - A Contratante poderá rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratado em desacordo com as especificações e condições deste Termo de Referência.

3.3 - A Contratada deverá reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, e dentro do prazo estabelecido pela Administração, as partes do objeto deste Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços em um prazo não superior a 02 (dois) dias uteis.

4.0 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

3.3.90.30.00.2.01.00.04.122.0002.2.0005 00.01.00 DESENVOLVIMENTO ATIVIDADES GABINETE E SECRETARIA

5.0 - DO PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (dez) dias após a manifestação favorável do Setor fiscalizante na Nota Fiscal Eletrônica (NFe) apresentada, ficando assegurado o prazo de 05 (cinco) dias para a emissão de tal manifestação.

5.2 - Havendo erro na NFe ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da NFe será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias a sua correção. Passará a ser considerada, para efeito de pagamento, a data do aceite da NFe, reapresentada nos mesmos termos do item 5.1.

5.3 - Quaisquer pagamentos não isentarão a Contratada das responsabilidades contratuais.



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

6.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE

6.1 - A CONTRATANTE, durante a vigência da Ata de Registro, compromete-se a:

- 6.1.1 - Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o estabelecido na Ata de Registro de Preço;
- 6.1.2 - Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- 6.1.3 - Comunicar à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 6.1.4 - Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

7.0 - DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR /BENEFICIÁRIO DA ATA

7.1 - A CONTRATADA, durante a vigência da Ata de Registro, compromete-se a:

- 7.1.1 - Manter as condições de habilitação e qualificação exigidas durante toda a vigência do Contrato, informando à CONTRATANTE a ocorrência de qualquer alteração nas referidas condições;
- 7.1.2 - Atender as demais condições descritas no Termo de Referência - Anexo I do Edital de Pregão nº 37/2019 e na Ata de Registro de Preços;
- 7.1.3 - Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar à CONTRATANTE e a terceiros.

8.0 DA JUSTIFICATIVA E FUNDAMENTAÇÃO

8.1 - O objeto desse termo de referência enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que trata a Lei nº 10.520/2002 e o Decreto nº 5.450/2005, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, podendo ser licitado por meio da modalidade Pregão

8.2 - A contratação em questão será realizada mediante Sistema de Registro de Preços (SRP). A agilidade e simplicidade proporcionada pelo Pregão, aliada ao SRP, possibilita que a contratação seja ajustada à necessidade das aquisições de cada Departamento. A contratação tem por objetivo, respeitada a isonomia entre os licitantes, selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e promover o desenvolvimento municipal, garantindo a boa qualidade dos equipamentos e de empresas comprometidas com o desenvolvimento. Estas, pois, são as razões e os fundamentos que justificam a adoção do sistema de registro de preços, sob pena de contrariedade ao princípio da supremacia do interesse público

8.3- A aquisição dos produtos relacionados se faz jus tendo em vista a necessidade de equipar, renovar e/ou substituir estes equipamentos essenciais ao desenvolvimento das atividades a serem cumpridas pela administração pública, impactando positivamente nos resultados a serem alcançados pelas atividades desenvolvidas.



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

9.0 - DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - A fiscalização dos serviços de que trata este ato licitatório será exercida através do Gabinete do Prefeito juntamente com o setor de Compras, designado pelo Órgão Gerenciador, e terá entre outras, as seguintes incumbências:

- a. Verificar a qualidade e a quantidade dos produtos fornecidos;
- b. Exigir pontualidade no cumprimento dos horários de funcionamento fixados.
- c. A fiscalização dos serviços pela Contratante não exclui nem diminui a completa responsabilidade da contratada por qualquer inobservância ou omissão à legislação vigente e às cláusulas contratuais.

10.0 - DA GARANTIA

10.1- Os equipamentos deverão ser fornecidos com **GARANTIA TÉCNICA do FABRICANTE** pelo período de, no mínimo, 12 (doze) meses, contemplando **SERVIÇO DE SUPORTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO LOCAL (ON-SITE), MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA COMPREENDENDO A SUBSTITUIÇÃO E REPOSIÇÃO DE COMPONENTES, PERIFÉRICOS E PEÇAS.**

10.2- O serviço de assistência técnica em GARANTIA deve cobrir todos os procedimentos técnicos destinados ao reparo de eventuais falhas apresentadas nos equipamentos, de modo a restabelecer seu normal estado de uso e dentre os quais se incluem a substituição de peças de hardware, ajustes e reparos técnicos em conformidade com manuais e normas técnicas especificadas pelo FABRICANTE ou a troca técnica (substituição) de equipamento avariado por outro novo (sem uso), no mesmo modelo e padrão apresentado na PROPOSTA ou superior.

10.3- Durante toda vigência do CONTRATO/ATA DE REGISTRO DE PREÇO e da GARANTIA deverá ser mantida base de conhecimento de problemas, bem como o histórico dos reparos ou substituições para os equipamentos entregues. Sempre que solicitado pelo CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá emitir relatório(s), preferencialmente em formato digital, com informações analíticas e sintéticas dos chamados técnicos abertos e atendimentos realizados no período estipulado na solicitação, contendo informações de todas as intervenções realizadas com os registros completos das ocorrências.

10.4- Os serviços deverão ser prestados por técnicos devidamente capacitados nos produtos em questão, bem como, com todos os recursos ferramentais necessários para tanto. Os atendimentos técnicos deverão ser registrados com a identificação do equipamento (modelo e número de série/etiqueta de serviço), cabendo à CONTRATADA apresentar RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA (ou equivalente), nele constando a descrição clara dos problemas identificados e os procedimentos adotados para a sua resolução, além de outras informações que se façam necessárias

10.5- O serviço de assistência técnica pode ser realizado mediante aplicação de ferramentas de diagnóstico remoto, não podendo a CONTRATADA se eximir de prestar o suporte diante da impossibilidade técnica e/ou incompatibilidade de eventuais acessos remotos em virtude de restrições tecnológicas do ambiente.

11.0 - DA ASSISTENCIA TECNICA



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

11.1. A assistência técnica dos equipamentos será de responsabilidade da Contratada, **INCLUSIVE NO TOCANTE AOS CUSTOS**, e será prestada, durante todo o prazo de garantia dos equipamentos, pela Contratada ou pela rede autorizada pelo fabricante para realizar assistência técnica em seus equipamentos.

11.2. A assistência técnica será gratuita durante o período de garantia e utilizará apenas peças e componentes originais.

11.3. O suporte de serviços compreenderá a prestação de manutenção técnica em garantia e de suporte técnico quanto ao uso de recursos do equipamento e quanto à solução de problemas.

11.4 - A Contratada deverá emitir um Relatório Técnico, para cada chamado de suporte técnico, atendido e concluído, no qual constem os horários de chamado, de início de atendimento e de conclusão dos serviços, o número da Ordem de Serviço, bem como a identificação dos equipamentos que apresentarem defeito, incluindo o patrimônio, número de série, serviços executados, responsável pelo serviço e quaisquer outras anotações pertinentes.

11.5 - Será efetuada, sem ônus para a Contratante, a troca de todas e quaisquer partes, peças e equipamentos que se revelarem defeituosos, independentemente de causa, época ou do tipo de defeito, exceto nos casos comprovados pela Contratada, em que o defeito tenha sido originado por mau uso, imperícia ou negligência do usuário ou em consequência de caso fortuito ou de força maior.

11.6 - Nestes casos, a Contratada deverá notificar a Contratante, que providenciará o ressarcimento do valor das peças para o reparo do equipamento, após comprovar os fatos e o orçamento, sendo que este não poderá ser superior à média praticada no mercado para componentes similares, não se constituindo perda da vigência da Garantia de Funcionamento e Assistência Técnica.

11.7- Para execução dos serviços de manutenção, a Contratada somente poderá desconectar os componentes de hardware ou desinstalar qualquer software que estiverem instalados ou ligados aos equipamentos com prévia autorização da Contratante.

11.8- Comprovada a necessidade de remoção do equipamento das instalações da Contratante por prazo que ultrapasse o limite estipulado para a solução do problema, a Contratada deverá substituí-lo imediatamente por outro idêntico ou superior, instalar todo o software e configurá-lo adequadamente, sem qualquer ônus para a Contratante, sendo que quando do retorno do equipamento original, deverá ser restabelecida de igual forma as configurações originais.

11.9- Independente da substituição mencionada no parágrafo anterior, a Contratada deverá substituir definitivamente o equipamento por outro idêntico ou superior ao original, novo, sem ônus para a Contratante, caso os vícios constatados não sejam sanados no período de até 30 (trinta) dias contados da abertura do chamado de suporte técnico

11.10 - A contratada deve garantir que os meios de armazenamento magnéticos ou óticos utilizados pelos técnicos estão livres de quaisquer programas que possam causar danos à integridade, confidencialidade e integridade dos dados. Constatado que a contaminação dos equipamentos foi provocada por técnicos da Contratada, a mesma estará obrigada a realizar manutenção corretiva gratuita, observando os mesmos prazos estabelecidos no Edital



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

12.0 - DAS PENALIDADES

12.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Termo de Referência, a Administração poderá aplicar, ao Contratado, as penalidades previstas no instrumento editalício e contratual, além daquelas penalidades previstas em lei.



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.
0001	33984	Adaptador Wi-Fi Usb Wn-722n 150mbps	Unidades	20,0000	169,6667	3.393,33
0002	15633	Aparelho de Telefone Sem fio com Identificador de Chamadas Preto - Aparelho de Telefone sem fio com identificador de chamadas - Cor: Preto- Frequência: (Hz) DECT 6.0- Display/Tela: 1,6 polegadas- Número de monofones: 1- Memória/Registro: 50 nomes e números- Distância fora da base: ambiente externo: 300 metros, ambiente interno: 50 metros- Duração da bateria com fone fora da base: Até 16 hrs de conservação até 180 hrs no modo de espera- Rediscagem- Bloqueio de Teclado- Quantidade de ramais expansíveis: 4- Chamada em espera- Transferência de Chamada- Conferência- Volume da campainha- Idiomas: Português, inglês, espanhol- Localizador monofone- Conteúdo da embalagem: 1 telefone sem fio, 1 fonte de alimentação, 1 manual de instruções e garantia do consumidor- Voltagem: Bivolt- Dimensões aproximadas do produto: (A x L x P) 16,3cm x 9,5cm x 4,8cm- Peso líquido aproximado do produto: 188g- Garantia de 12 meses do fornecedor	Unidades	15,0000	R\$ 166,17	R\$ 2.492,50
0003	17496	Caixa de Som para PC - Caixa de som para pc: 02 caixas amplificadores estéreo botão liga/desliga controle de volume entrada para fone de ouvido potência 220 W (PMPO)	Unidades	36,0000	R\$ 72,00	R\$ 2.592,00
0004	2,11E+09	Computador - Processador Intel® Core™ i3-9100T (3.1 GHz até 3.7 GHz, cache de 6MB, quad-core, 9ª geração) 4 GB, 1 Pente de 4 GB, DDR4 HD de 500GB (7200 RPM) SATA 3,5" Teclado USB Mouse USB Placa de Rede 10/100/1000 Portas e slots 8 USB Type-A externas: 4 USB 3.1 (2 frontais/2 traseiras) e 4 USB 2.0 (2 frontais/2 traseiras) 2 USB 2.0 internas 1 RJ-45 1 DisplayPort 1.2 1 HDMI 1.4 1 UAJ 1 saída de linha 1 porta de vídeo (DisplayPort/HDMI 2.0/VGA) 1 PCIe x16 1 PCIe x1 BIOS desenvolvido pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou ter direitos de copyright sobre o mesmo, comprovado através de atestado ou declaração fornecido pelo FABRICANTE do equipamento, sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas. Apresentar comprovação pelo fabricante WINDOWS 10 ORIGINAL deve acompanhar a mídia para instalação ou recuperação do sistema em caso de reinstalação, Site oficial da empresa para download dos drives. - MONITOR DE 18,5 polegadas ou superior O monitor deve ser da mesma marca do fabricante do computador, sendo aceito regime de ODM ou OEM. caixa de som –externa para reprodução multimídia do computador. Leitor de CD/DVD. Garantia in loco dos equipamentos pelo período de 12 meses (após o aceite definitivo), a empresa arrematante deverá disponibilizar um telefone para contato em caso de necessidade de garantia. O aceite definitivo se dará após o prazo de 15 dias após a entrega dos equipamentos, sendo que nesse prazo os mesmos serão avaliados pela equipe de T.I para que veja a conformidade do que foi fornecido, bem como a funcionalidade dos bens. durante esse prazo, caso haja alguma desconformidade com o bem adquirido, a Prefeitura entrará em contato com a empresa que terá 5 dias úteis para solucionar os problemas ou desconformidades apontadas. Caso esse prazo não seja cumprido, a empresa será desclassificada e poderá sofrer punições conforme previsto em lei.	UNID	60,0000	R\$ 4.432,58	R\$ 265.955,00
0005	2,11E+09	Computador - Processador Intel® Core™ i3-9100T (3.1 GHz até 3.7 GHz, cache de 6MB, quad-core, 9ª geração) 8 GB, 1 Pente de 8 GB, DDR4	UNID	20,0000	R\$ 5.035,00	R\$ 100.700,00

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

		<p>HD de 500GB (7200 RPM) SATA 3,5" Teclado USB Mouse USB Placa de Rede 10/100/1000</p> <p>Portas e slots 8 USB Type-A externas: 4 USB 3.1 (2 frontais/2 traseiras) e 4 USB 2.0 (2 frontais/2 traseiras) 2 USB 2.0 internas 1 RJ-45 1 DisplayPort 1.2 1 HDMI 1.4 1 UAJ 1 saída de linha 1 porta de vídeo (DisplayPort/HDMI 2.0/VGA) 1 PCIe x16 1 PCIe x1 </p> <p>BIOS desenvolvido pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou ter direitos de copyright sobre o mesmo, comprovado através de atestado ou declaração fornecido pelo FABRICANTE do equipamento, sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas. Apresentar comprovação pelo fabricante</p> <p>WINDOWS 10 ORIGINAL deve acompanhar a mídia para instalação ou recuperação do sistema em caso de reinstalação, Site oficial da empresa para download dos drives. - MONITOR DE 18,5 polegadas ou superior O monitor deve ser da mesma marca do fabricante do computador, sendo aceito regime de ODM ou OEM.</p> <p>caixa de som –externa para reprodução multimídia do computador.</p> <p>Leitor de CD/DVD.</p> <p>Garantia in loco dos equipamentos pelo período de 12 meses (após o aceite definitivo), a empresa arrematante deverá disponibilizar um telefone para contato em caso de necessidade de garantia.</p> <p>O aceite definitivo se dará após o prazo de 15 dias após a entrega dos equipamentos, sendo que nesse prazo os mesmos serão avaliados pela equipe de T.I para que veja a conformidade do que foi fornecido, bem como a funcionalidade dos bens. durante esse prazo, caso haja alguma desconformidade com o bem adquirido, a Prefeitura entrará em contato com a empresa que terá 5 dias úteis para solucionar os problemas ou desconformidades apontadas. Caso esse prazo não seja cumprido, a empresa será desclassificada e poderá sofrer punições conforme previsto em lei.</p>				
0006	19589	Conector RJ 45 - Conector Fêmea RJ-45	Unidades	210,0000	R\$ 0,90	R\$ 189,69
0007	21063	Estabilizador 300VA, Monovolt Novo Padrão de Tomadas - Estabilizador 300VA, Monovolt Novo Padrão de Tomadas, 115V/115V, chave liga/desliga embutida, evitando desligamento acidental, fabricado em plástico antichama e alto impacto, 4 (quatro) tomadas de saída (novo padrão NBR 14136). Atende à norma brasileira NBR 14373, porta-fusível externo.	Unidades	80,0000	R\$ 156,33	R\$ 12.506,66
0008	33986	Fonte Computador Atx 500w Nominal 230w Real 24 Pinos Nova	UNID	32,0000	R\$ 336,33	R\$ 10.762,67
0009	33313	Hd Externo Bolso 1tb	UNID	20,0000	R\$ 407,67	R\$ 8.153,33
0010	33993	Impressora Laser Jet Toner - Velocidade de impressão: Até 15 ppm em formato carta (até 14 ppm em formato A4) Resolução: 1200 dpi (600x600 dpi) Processador: 234 MHz Memória: 2 Mb de RAM Ciclo de trabalho: 5.000 páginas por mês Mídia - Entrada: Bandeja de entrada para 150 folhas, orifício para uma única folha de papel especial Saída: Compartilhamento de saída para 125 folhas com a face para baixo Tamanhos: Bandeja principal: de 14,7x21,1 cm a 21,6x35,6 cm; orifício de entrada : de 7,6x12,7 cm a 21,6x35,6 cm Gramaturas:bandeja principal de 60 a 105 g/m2;orifício de entrada de 60 a 163 g/m2 Tipos: Papel (comum, LaserJet, fotográfico), envelopes, transparências, etiquetas, cartões, cartões-postais Conectividade: Interfaces Porta USB 2.0 de alta velocidade linguagens Impressão baseada em host	UNID	25,0000	R\$ 2.627,33	R\$ 65.683,33

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

		Sistemas operacionais clientes Microsoft Windows 2000 e XP de 32 bits Tensão: 110v Conexões: USB				
0011	33992	Impressora Multifuncional a Laser com sistema duplex automático em todas as suas funções: impressão, digitalização cópia e fax em uma única passagem. - Tecnologia de Impressão: Laser Visor LCD: Touchscreen 2,7" Velocidade Máxima em Preto (ppm): 32 Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600 Memória Padrão: 64 MB Memória Opcional: Não Emulação: PCL6 & BR-Script3 Duplex: Sim Interfaces: USB de alta velocidade, Ethernet, Wireless 802.11b/g/n Volume Máximo de Ciclo Mensal: 10.000 páginas Ciclo Mensal Recomendado: 2.000 páginas - Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas - Capacidade de Saída do Papel: 100 folhas - Tamanhos do Papel: A5 até Ofício - ADF: 35 folhas	UNID	15,0000	R\$ 2.364,93	R\$ 35.474,00
0012	33987	Impressora Multifuncional Laser - Impressão frente e verso. uma multifuncional compacta porém com uma bandeja de alta velocidade de impressão e cópia de até 27 ppm e produzir uma impressão profissional até 2400 x 600 dpi. Capacidade da bandeja 250 folhas Capacidade Recomendada mensal (pags/mês): 2000	UNID	10,0000	R\$ 2.533,00	R\$ 25.330,00
0013	33990	Monitor LED 18.5", bivolt, resolução máxima 1366x768 60Hz (HD)	UNID	15,0000	R\$ 516,33	R\$ 7.745,00
0014	27087	Mouse Óptico Padrão USB - Mouse Óptico USB Padrão, Tecnologia óptica, Conexão USB, Resolução 800 dpi, 2 botões e um de rolagem, podendo esse último ser utilizado como 3º botão, Cor Preta, Garantia de 1 ano	Unidades	10,0000	R\$ 64,33	R\$ 643,33
0015	33991	Nobreak 1200 VA bivolt, 6 tomadas com autonomia de 40 minutos	UNID	15,0000	R\$ 970,00	R\$ 14.550,00
0016	33983	Notebook. - Deve conter memória RAM 4GB, Processador com core i3, HD de 1TB, , HDMI, wireless, bluetooth, led 14 e Windows 10	UNID	30,0000	R\$ 3.789,67	R\$ 113.690,00
0017	28071	Pen Drive 16GB - Pen Drive- Interface: USB 2.0- Memória: 16GB- Não retrátil- Não requer alimentação de energia- Instalação: Plug and Play- LED Indicador de funcionamento- Dimensões máximas: 6.50cm x 2,50cm x 1,00cm- Compatível com sistemas operacionais: Windows 2000, XP, 7, Vista e Linux- Garantia de 1 ano	Unidades	35,0000	R\$ 44,67	R\$ 1.563,33
0018	0384	Pen Drive 8GB - capacidade 8 GB, interface USB 2.0, compatibilidade Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 e Mac OS X v10.5+, Linux.	UNID	32,0000	R\$ 40,67	R\$ 1.301,33
0019	29876	Roteador Wireless 300Mbps - Roteador Wireless 300Mbps- Tipo: Sem Fio- Velocidade: 300 Mbps- Portas: 1 Wan + 4 Lan- Área de cobertura: até 500 m- Conexão: Wireless 802.11n- Padrões : IEEE 802.11n (draft 2.0), IEEE 802.11g/b, IEEE 802.3 e IEEE 802.3u- Padrão de Segurança: WEP, WPA, WPA2- Alimentação: Fonte externa bivolt 110v / 220v- Itens inclusos: 1 x Roteador N, 2 antenas, 1 x suporte, 1 x cabo Rj45, 1 x Fonte Bivolt e manual- Sistemas Operacionais Compatível: Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP SP3	Unidades	10,0000	R\$ 188,00	R\$ 1.880,00
0020	33988	Roteador - Wireless, 450 mbps, 3.4 GHz, TI - wh940m, TP - link	UNID	10,0000	R\$ 177,00	R\$ 1.770,00
0021	30937	Teclado ABNT2 Padrão USB - Teclado padrão. Conexão: USB Layout do Teclado: Português ABNT 2 Cor: preta Garantia: 1 ano	Unidades	40,0000	R\$ 44,17	R\$ 1.766,67
0022	33985	Tela de projeção retrátil com tripé medindo 1,80 x 1,80	UNID	10,0000	R\$ 810,67	R\$ 8.106,67

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

		m. - - Película tencionada nas laterais; - Película do tipo Matte White; - Suporte integrado ao estojo metálico; - Garantia mínima de 12 (doze) meses.				
0023	2,11E+09	Telefone com fio - Telefone de mesa com identificador de chamada, viva voz com ajuste de volume, display para sinalização, Display luminoso, LED para sinalização de chamada, registro de no mínimo 20 chamadas recebidas (atendidas e não atendidas) e 20 chamadas realizadas e menu em português	UNID	10,0000	R\$ 284,67	R\$ 2.846,67
Total Geral ==>						R\$ 689.095,53

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

ANEXO II - MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2021

PREGÃO PRESENCIAL POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº: 09/2021

Aos dias do mês _____ de 2021, no setor de Licitações, situado na Praça Major Francisco Cândido Alves, 150, Centro, nesta Cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.338-210/0001-50, neste ato representado pelos Diretores dos Departamentos da Prefeitura, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09 de junho de 1994 e pela Lei 10.520/02, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 09/2021, por deliberação da Pregoeira e equipe de apoio, homologada as folhas do Processo nº 28/2021.

RESOLVE:

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para aquisição, parcelada de **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E ELETRONICOS** conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa **XXXX**, inscrita no CNPJ sob o nº **XXXX**, com sede na **XXXX**, CEP **XXXX**, no Município de **XXXX**, neste ato representada pelo(a) Sr(a). **XXXX**, portador(a) da Cédula de Identidade nº **XXXX** e CPF nº **XXXX**, cuja proposta foi classificada em **XX** lugar no certame

01 - Do Objeto

Registrar a contratação de empresa para fornecimento parcelado de **AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA E ELETRONICOS** conforme normas e condições definidas neste ato Edital e em seus anexos.

01

Da Validade do Registro de Preços;

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a adquirir os produtos referidos nesta ata, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas registradas.

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - Da Utilização da Ata de Registro de Preços

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisições do respectivo objeto, por todos os departamentos da Prefeitura Municipal de Passa Vinte.

04 – Dos Valores

I - Os valores ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 09/2021.

II - Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas as disposições do Decreto nº Decreto **Municipal N.º 328, DE 02 DE JANEIRO DE 2017** que institui o Registro de Preços no Município, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital de Pregão nº **09/2021** que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o preço definido após a fase de lances, no Pregão nº **09/2021** pela empresa detentora da presente Ata, as quais também a integram.

05 - Do Local e Prazo de Entrega

I - O objeto licitado deverá ser entregue dentro do Município de Passa Vinte, no local indicado na Autorização de Fornecimento.

II - Prazo de entrega: até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da Autorização de Fornecimento. A entrega deverá ocorrer nos locais indicados nas Autorizações de Fornecimento.

III - O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada. As Autorizações de Fornecimento serão emitidas de acordo com a necessidade do Município. As aquisições serão para atender a necessidades municipais, os projetos em andamento e as Secretarias.

06 - Do Pagamento

I - Prazo de pagamento: 30 (trinta) dias, desde que a Nota Fiscal seja devidamente atestada e vista pela unidade solicitante;

II - Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, será devolvida à licitante vencedora, pelo representante da Prefeitura Municipal de Passa Vinte e o pagamento ficará pendente até que aquela providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura.

07 - Das Penalidades

I - A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no presente instrumento de registro, ensejará a aplicação



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

II - A recusa injustificada, das detentoras desta Ata, em atender as autorizações de fornecimento, dentro do prazo estipulado, contados da sua emissão, bem como a inexecução parcial da Ata de Fornecimento o, poderá implicar na aplicação da multa diária de 0,2% (dois décimos por cento), até o 30º (trigésimo) dia, aplicada sobre o valor total da Autorização de Fornecimento.

III - Pela inexecução total do objeto contratado, a Administração poderá aplicar, às detentoras da presente Ata, multa de 6% (seis por cento), aplicada sobre o valor total das autorizações de fornecimento.

a) - Para efeito do disposto no item III, a inexecução parcial ou o descumprimento dos termos, prazos e condições estabelecidos na Licitação a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia configurará hipótese de inexecução total do objeto, ensejando a aplicação cumulativa das penalidades respectivas.

IV - As importâncias relativas a multas serão descontadas dos pagamentos a serem efetuados as detentoras da ata, podendo, entretanto, conforme o caso, ser inscritas para constituir dívida ativa, na forma da lei.

08 - Dos Reajustamentos de Preços

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29.6.1926 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicada no preâmbulo do Edital do Pregão nº 09/2021, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis a espécie.

09 - Das Condições de Recebimento do Objeto da Ata de Registro de Preços

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

10 - Do Cancelamento da Ata de Registro de Preços

A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

I - Pela Administração, quando:

- a) a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;
- b) a detentora não atender qualquer Autorização de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;
- c) a detentora der causa a rescisão administrativa de ATA DE REGISTRO DE PREÇO decorrente de registro de preços, a critério da Administração;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de ATA DE REGISTRO DE PREÇO decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

- e) os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- f) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

1.1 - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

1.2 - no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

II - Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

2.1 - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

11 - Da Autorização de Fornecimento

I - As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelos responsáveis de cada setor.

12 - Das Disposições Finais

I - Integram esta Ata, o Edital do Pregão nº 09/2021 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

II - Fica eleito o foro da comarca de Aiuruoca, Estado de Minas Gerais, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com o Decreto instituidor do Registro de Preços, a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Passa Vinte, xx de xxx 2021.

Prefeitura Municipal de Passa Vinte

CNPJ 18.338.210/0001-50

Jean Junior de Novas

Chefe de Gabinete

Orgão Gerenciador



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

Beneficiario da Ata de Registro de Preço

Testemunhas:

NOME:
CPF:

NOME:
CPF:

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

ANEXO III - MODELO DE CARTA PARA CREDENCIAMENTO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2021

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, a Empresa _____ CNPJ nº _____, por seu Representante Legal abaixo assinado, credencia o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identidade nº _____, CPF nº _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório em referência, o qual está autorizado(a) a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir e interpor recursos, rubricar documentos, assinar atas e propostas, negociar os valores propostos e praticar, na forma da lei, todos os demais atos inerentes ao certame indicado, a que tudo daremos por firme e valioso.

Local e data

Assinatura do Representante Legal
(Cargo – C.I. – CPF)

Observações:

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações contemplem claramente as designações necessárias ao Credenciado, sem deixar dúvidas.
- b) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.
- c) Reconhecer a firma do Representante Legal (outorgante), conforme previsto no § 2º do art. 654 do Código Civil.

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE HABILITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2021

A Empresa _____ CNPJ nº _____,

por seu Representante Legal abaixo assinado, DECLARA à *Pregoeira Oficial e a Equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Passa Vinte* que, em conformidade com o disposto no inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02, está APTA a cumprir todos os requisitos habilitatórios exigidos no edital que rege o certame referenciado.

Local e data

Assinatura do representante legal
(Cargo – C.I. – CPF)

Observações:

- a) O texto acima é mera sugestão. A empresa licitante poderá alterá-lo, se considerar conveniente, desde que as alterações atendam à exigência legal indicada.
- b) Utilizar, se possível, papel timbrado da empresa, ou apor o carimbo do CNPJ.

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO

A Empresa _____ CNPJ nº _____, sediada no município de _____, declara, sob as penalidades da Lei, que atende à exigência do inciso V do art. 27 da Lei Federal n.º 8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854 de 27 de outubro de 1999, não empregando menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não empregando menor de dezesseis anos;

(Assinalar a “**Ressalva**” a seguir, caso ocorra a situação)

[] **Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz.

Assume, ainda, esta Empresa, inteira responsabilidade pela veracidade de todas as informações prestadas.

Identificação da **LICITANTE** (razão social – CNPJ)

Local e data

Assinatura do representante legal (C.I. e/ou CPF)

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

ANEXO VI - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2021

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2021

A empresaestabelecida na
....., inscrita no CNPJ sob nº
....., propõe fornecer a Prefeitura Municipal de Passa Vinte, em estrito
cumprimento ao previsto no edital da licitação em epígrafe, materiais, conforme abaixo discriminado:

Nº Item	Cód.	Descrição	Unid.	Qtd.	Vlr. Unit.	Vlr. Tot.	MARCA/ MODELO
0001	33984	Adaptador Wi-Fi Usb Wn-722n 150mbps	Unidades	20,0000			
0002	15633	Aparelho de Telefone Sem fio com Identificador de Chamadas Preto - Aparelho de Telefone sem fio com identificador de chamadas - Cor: Preto- Frequência: (Hz) DECT 6.0- Display/Tela: 1,6 polegadas- Número de monofones: 1- Memória/Registro: 50 nomes e números- Distância fora da base: ambiente externo: 300 metros, ambiente interno: 50 metros- Duração da bateria com fone fora da base: Até 16 hrs de conservação até 180 hrs no modo de espera- Rediscagem- Bloqueio de Teclado- Quantidade de ramais expansíveis: 4- Chamada em espera- Transferência de Chamada- Conferência- Volume da campainha- Idiomas: Português, inglês, espanhol- Localizador monofone- Conteúdo da embalagem: 1 telefone sem fio, 1 fonte de alimentação, 1 manual de instruções e garantia do consumidor- Voltagem: Bivolt- Dimensões aproximadas do produto: (A x L x P) 16,3cm x 9,5cm x 4,8cm- Peso líquido aproximado do produto: 188g- Garantia de 12 meses do fornecedor	Unidades	15,0000			
0003	17496	Caixa de Som para PC - Caixa de som para pc: 02 caixas amplificadores estéreo botão liga/desliga controle de volume entrada para fone de ouvido potência 220 W (PMPO)	Unidades	36,0000			
0004	2,11E+09	Computador - Processador Intel® Core™ i3-9100T (3.1 GHz até 3.7 GHz, cache de 6MB, quad-core, 9ª geração) 4 GB, 1 Pente de 4 GB, DDR4 HD de 500GB (7200 RPM) SATA 3,5" Teclado USB Mouse USB Placa de Rede 10/100/1000 Portas e slots 8 USB Type-A externas: 4 USB 3.1 (2 frontais/2 traseiras) e 4 USB 2.0 (2 frontais/2 traseiras) 2 USB 2.0 internas 1 RJ-45 1 DisplayPort 1.2 1 HDMI 1.4 1 UAJ 1 saída de linha 1 porta de vídeo (DisplayPort/HDMI 2.0/VGA) 1 PCIe x16 1 PCIe x1 BIOS desenvolvido pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou ter direitos de copyright sobre o mesmo, comprovado através de atestado ou declaração fornecido pelo FABRICANTE do equipamento, sendo aceitas soluções em regime	UNID	60,0000			

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

		<p>de OEM ou customizadas. Apresentar comprovação pelo fabricante</p> <p>WINDOWS 10 ORIGINAL deve acompanhar a mídia para instalação ou recuperação do sistema em caso de reinstalação, Site oficial da empresa para download dos drives. - MONITOR DE 18,5 polegadas ou superior</p> <p>O monitor deve ser da mesma marca do fabricante do computador, sendo aceito regime de ODM ou OEM.</p> <p>caixa de som ~externa para reprodução multimídia do computador.</p> <p>Leitor de CD/DVD.</p> <p>Garantia in loco dos equipamentos pelo período de 12 meses (após o aceite definitivo), a empresa arrematante deverá disponibilizar um telefone para contato em caso de necessidade de garantia.</p> <p>O aceite definitivo se dará após o prazo de 15 dias após a entrega dos equipamentos, sendo que nesse prazo os mesmos serão avaliados pela equipe de T.I para que veja a conformidade do que foi fornecido, bem como a funcionalidade dos bens. durante esse prazo, caso haja alguma desconformidade com o bem adquirido, a Prefeitura entrará em contato com a empresa que terá 5 dias úteis para solucionar os problemas ou desconformidades apontadas. Caso esse prazo não seja cumprido, a empresa será desclassificada e poderá sofrer punições conforme previsto em lei.</p>				
0005	2,11E+09	<p>Computador - Processador Intel® Core™ i3-9100T (3.1 GHz até 3.7 GHz, cache de 6MB, quad-core, 9ª geração) 8 GB, 1 Pente de 8 GB, DDR4 HD de 500GB (7200 RPM) SATA 3,5" Teclado USB Mouse USB Placa de Rede 10/100/1000</p> <p>Portas e slots 8 USB Type-A externas: 4 USB 3.1 (2 frontais/2 traseiras) e 4 USB 2.0 (2 frontais/2 traseiras) 2 USB 2.0 internas 1 RJ-45 1 DisplayPort 1.2 1 HDMI 1.4 1 UAJ 1 saída de linha 1 porta de vídeo (DisplayPort/HDMI 2.0/VGA) 1 PCIe x16 1 PCIe x1 </p> <p>BIOS desenvolvido pelo mesmo FABRICANTE do equipamento ou ter direitos de copyright sobre o mesmo, comprovado através de atestado ou declaração fornecido pelo FABRICANTE do equipamento, sendo aceitas soluções em regime de OEM ou customizadas. Apresentar comprovação pelo fabricante</p> <p>WINDOWS 10 ORIGINAL deve acompanhar a mídia para instalação ou recuperação do sistema em caso de reinstalação, Site oficial da empresa para download dos drives. - MONITOR DE 18,5 polegadas ou superior</p> <p>O monitor deve ser da mesma marca do fabricante do computador, sendo aceito regime de ODM ou OEM.</p> <p>caixa de som ~externa para reprodução multimídia do computador.</p> <p>Leitor de CD/DVD.</p>	UNID	20,0000		



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

		<p>Garantia in loco dos equipamentos pelo período de 12 meses (após o aceite definitivo), a empresa arrematante deverá disponibilizar um telefone para contato em caso de necessidade de garantia.</p> <p>O aceite definitivo se dará após o prazo de 15 dias após a entrega dos equipamentos, sendo que nesse prazo os mesmos serão avaliados pela equipe de T.I para que veja a conformidade do que foi fornecido, bem como a funcionalidade dos bens. durante esse prazo, caso haja alguma desconformidade com o bem adquirido, a Prefeitura entrará em contato com a empresa que terá 5 dias úteis para solucionar os problemas ou desconformidades apontadas. Caso esse prazo não seja cumprido, a empresa será desclassificada e poderá sofrer punições conforme previsto em lei.</p>				
0006	19589	Conector RJ 45 - Conector Fêmea RJ-45	Unidades	210,0000		
0007	21063	Estabilizador 300VA, Monovolt Novo Padrão de Tomadas - Estabilizador 300VA, Monovolt Novo Padrão de Tomadas, 115V/115V, chave liga/desliga embutida, evitando desligamento acidental, fabricado em plástico antichama e alto impacto, 4 (quatro) tomadas de saída (novo padrão NBR 14136). Atende à norma brasileira NBR 14373, porta-fusível externo.	Unidades	80,0000		
0008	33986	Fonte Computador Atx 500w Nominal 230w Real 24 Pinos Nova	UNID	32,0000		
0009	33313	Hd Externo Bolso 1tb	UNID	20,0000		
0010	33993	<p>Impressora Laser Jet Toner - Velocidade de impressão: Até 15 ppm em formato carta (até 14 ppm em formato A4)</p> <p>Resolução: 1200 dpi (600x600 dpi)</p> <p>Processador: 234 MHz</p> <p>Memória: 2 Mb de RAM</p> <p>Ciclo de trabalho: 5.000 páginas por mês</p> <p>Mídia - Entrada: Bandeja de entrada para 150 folhas, orifício para uma única folha de papel especial</p> <p>Saída: Compartilhamento de saída para 125 folhas com a face para baixo</p> <p>Tamanhos: Bandeja principal: de 14,7x21,1 cm a 21,6x35,6 cm; orifício de entrada : de 7,6x12,7 cm a 21,6x35,6 cm</p> <p>Gramaturas: bandeja principal de 60 a 105 g/m2; orifício de entrada de 60 a 163 g/m2</p> <p>Tipos: Papel (comum, LaserJet, fotográfico), envelopes, transparências, etiquetas, cartões, cartões-postais</p> <p>Conectividade: Interfaces Porta USB 2.0 de alta velocidade</p> <p>linguagens Impressão baseada em host</p> <p>Sistemas operacionais clientes Microsoft Windows 2000 e XP de 32 bits</p> <p>Tensão: 110v</p> <p>Conexões: USB</p>	UNID	25,0000		
0011	33992	<p>Impressora Multifuncional a Laser com sistema duplex automático em todas as suas funções: impressão, digitalização cópia e fax em uma única passagem. - Tecnologia de Impressão: Laser</p> <p>Visor LCD: Touchscreen 2,7"</p> <p>Velocidade Máxima em Preto (ppm): 32</p> <p>Resolução (máxima) em dpi: Até 2400 x 600</p> <p>Memória Padrão: 64 MB</p> <p>Memória Opcional: Não</p> <p>Emulação: PCL6 & BR-Script3</p> <p>Duplex: Sim</p> <p>Interfaces: USB de alta velocidade, Ethernet, Wireless 802.11b/g/n</p> <p>Volume Máximo de Ciclo Mensal: 10.000</p>	UNID	15,0000		



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

		páginas Ciclo Mensal Recomendado: 2.000 páginas - Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas - Capacidade de Saída do Papel: 100 folhas - Tamanhos do Papel: A5 até Ofício - ADF: 35 folhas				
0012	33987	Impressora Multifuncional Laser - Impressão frente e verso. uma multifuncional compacta porém com uma bandeja de alta velocidade de impressão e cópia de até 27 ppm e produzir uma impressão profissional até 2400 x 600 dpi. Capacidade da bandeja 250 folhas Capacidade Recomendada mensal (pags/mês): 2000	UNID	10,0000		
0013	33990	Monitor LED 18.5", bivolt, resolução máxima 1366x768 60Hz (HD)	UNID	15,0000		
0014	27087	Mouse Óptico Padrão USB - Mouse Óptico USB Padrão, Tecnologia óptica, Conexão USB, Resolução 800 dpi, 2 botões e um de rolagem, podendo esse último ser utilizado como 3º botão, Cor Preta, Garantia de 1 ano	Unidades	10,0000		
0015	33991	Nobreak 1200 VA bivolt, 6 tomadas com autonomia de 40 minutos	UNID	15,0000		
0016	33983	Notebook. - Deve conter memória RAM 4GB, Processador com core i3, HD de 1TB, , HDMI, wireless, bluetooth, led 14 e Windows 10	UNID	30,0000		
0017	28071	Pen Drive 16GB - Pen Drive- Interface: USB 2.0- Memória: 16GB- Não retrátil- Não requer alimentação de energia- Instalação: Plug and Play- LED Indicador de funcionamento- Dimensões máximas: 6.50cm x 2,50cm x 1,00cm- Compatível com sistemas operacionais: Windows 2000, XP, 7, Vista e Linux- Garantia de 1 ano	Unidades	35,0000		
0018	0384	Pen Drive 8GB - capacidade 8 GB, interface USB 2.0, compatibilidade Windows® XP, Windows Vista®, Windows® 7 e Mac OS X v10.5+, Linux.	UNID	32,0000		
0019	29876	Roteador Wireless 300Mbps - Roteador Wireless 300Mbps- Tipo: Sem Fio- Velocidade: 300 Mbps- Portas: 1 Wan + 4 Lan- Área de cobertura: até 500 m- Conexão: Wireless 802.11n- Padrões : IEEE 802.11n (draft 2.0), IEEE 802.11g/b, IEEE 802.3 e IEEE 802.3u- Padrão de Segurança: WEP, WPA, WPA2- Alimentação: Fonte externa bivolt 110v / 220v- Itens inclusos: 1 x Roteador N, 2 antenas, 1 x suporte, 1 x cabo RJ45, 1 x Fonte Bivolt e manual- Sistemas Operacionais Compatível: Windows® 7, Windows Vista®, Windows® XP SP3	Unidades	10,0000		
0020	33988	Roteador - Wireless, 450 mbps, 3.4 GHz, TI - wh940m, TP - link	UNID	10,0000		
0021	30937	Teclado ABNT2 Padrão USB - Teclado padrão. Conexão: USB Layout do Teclado: Português ABNT 2 Cor: preta Garantia: 1 ano	Unidades	40,0000		
0022	33985	Tela de projeção retrátil com tripé medindo 1,80 x 1,80 m. - - Película tencionada nas laterais; - Película do tipo Matte White; - Suporte integrado ao estojo metálico; - Garantia mínima de 12 (doze) meses.	UNID	10,0000		
0023	2,11E+09	Telefone com fio - Telefone de mesa com identificador de chamada, viva voz com ajuste de volume, display para sinalização, Display luminoso, LED para sinalização de chamada, registro de no mínimo 20 chamadas recebidas (atendidas e não atendidas) e 20 chamadas realizadas e menu em português	UNID	10,0000		



Prefeitura Municipal de Passa Vinte – MG

CNPJ 18.338.210/0001-50

Telefax: (32) 3226-1131 ou (32) 3226-1201

Valor Total da Proposta (por extenso): _____

Prazo de validade da proposta : _____

Prazo de entrega: _____

Forma de Pagamento: _____

Declaramos conhecimento de todas as condições previstas para fornecimento do objeto licitado no Pregão Presencial nº 09/2021 e respectivos anexos e com eles concordamos. Estão inclusos na proposta todos os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, assim como fretes e seguros;

Local/Data: _____

Identificação da Empresa Proponente (LICITANTE): _____

Identificação/Assinatura do Representante Legal: _____

Visto Pregoeiro

Visto Jurídico